

## 2.44. Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen, 11 osp

Tutkinnon osan tulee sisältää kaikkien kolmen osa-alueen pakolliset osaamistavoitteet (yhteensä 8 osaamispistettä). Lisäksi tutkinnon osan tulee sisältää valinnaisia osaamistavoitteita miltä tahansa osa-alueelta tai osa-alueilta siten, että opiskelijalle kertyy yhteensä 11 osaamispisteen edestä viestintä- ja vuorovaikutusosaamista. Opiskelija voi opiskella äidinkielen sovellusta suomi toisena kielenä, jos hänen äidinkielenä ei ole suomi, ruotsi tai saame tai hänellä on muutoin monikielinen tausta. Ammatillisessa peruskoulutuksessa vieraan kielen osaamistavoitteet ja osaamisen arviointi on eriytetty sen mukaan, onko opiskelijan vallitseva kieli hänelle A- vai B-kieli. Valittu vieras kieli voi olla opiskelijalle aivan uusikin kieli, jolloin sovelletaan B-kielen tavoitteita ja arviointia. A- ja B-kielillä tarkoitetaan seuraavaa: A-kieli = peruskoulun 1.–6. vuosiluokilla alkava vieras kieli B-kieli = peruskoulun vuosiluokilla 7.–9. alkava vieras kieli

### Äidinkieli

#### Äidinkieli, suomi

#### Pakolliset osaamistavoitteet, 5 osp

Opiskelija

- osaa viestiä ja toimia erilaisissa vuorovaikutustilanteissa
- ymmärtää *omaan alaan* liittyvien tärkeimpien tekstilajien käytänteet, olennaisen sisällön ja tarkoituksen
- osaa hakea tietoa eri tietolähteistä ja käyttää tietoa sekä noudattaa lähteiden käytön periaatteita
- osaa hyödyntää mediaa ja verkon tarjoamia viestintä- ja vuorovaikutusvälineitä opiskelussaan sekä tehdä ammattiosaamistaan näkyväksi
- osaa laatia *alaan liittyviä* kirjallisia töitä
- osaa hyödyntää äidinkielen oppimisen luku- ja opiskelustrategioita
- ymmärtää äidinkielen sekä kirjallisuuden ja muun kulttuurin merkityksen *alan* ja ammatin kannalta
- osaa arvioida ja kehittää omaa äidinkielen taitoaan.

## Arviointi

### ARVIOINNIN KOHTEET

Viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa toimiminen	
Kiitettävä K3	<ul style="list-style-type: none"><li>perustelee monipuolisesti näkemyksiään ja toimii erilaisissa vuorovaikutustilanteissa asiakaslähtöisesti, joustavasti ja vakuuttavasti</li><li>osallistuu aktiivisesti ja rakentavasti keskusteluun ja kantaa osaltaan vastuuta ryhmätilanteissa viestintäilmapiiristä</li><li>toimii joustavasti ja rakentavasti erilaisissa työhön liittyvissä asiakas- ja ryhmätilanteissa</li><li>toimii oman alansa viestintätilanteissa joustavasti ja pitää erilaisia esityksiä tilanteen ja oman alan edellyttämällä tavalla</li></ul>
Hyvä H2	<ul style="list-style-type: none"><li>perustelee monipuolisesti mielipiteensä ja väitteensä yhteistyö- ja ryhmätilanteissa</li><li>osallistuu keskusteluun, vie keskustelua tavoitteen suunnassa eteenpäin</li><li>toimii asiallisesti ja kohteliaasti erilaisissa vuorovaikutustilanteissa ja työhön liittyvissä asiakas- ja ryhmätilanteissa</li><li>pitää erilaisia esityksiä käyttäen tilanteen vaatimaa asiatyyliä ja alan termistöä</li></ul>
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"><li>ilmaisee asiallisesti mielipiteensä yhteistyö- ja ryhmätilanteissa</li><li>osallistuu keskusteluun käyttämällä puheenvuoroja</li><li>toimii tarkoituksenmukaisella tavalla työelämän vuorovaikutustilanteissa</li><li>pitää lyhyen esityksen käyttäen tilanteen vaatimaa kieltä ja asiatyyliä</li></ul>

Tekstien ja tekstilajien ymmärtäminen	
Kiitettävä K3	<ul style="list-style-type: none"><li>ymmärtää sekä tekstin tarkoituksen ja sanoman että yksityiskohtien merkityksen, tekee johtopäätöksiä ja arvioi tekstin sisältöä ja ilmaisutapaa</li></ul>
Hyvä H2	<ul style="list-style-type: none"><li>ymmärtää ammattitaidon kannalta keskeisten tekstien päätarkoituksen ja tulkitsee tekstien merkityksiä</li></ul>
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"><li>tuntee työelämän tekstilajeja ja vertailee niitä</li></ul>

Tiedon hankkiminen	
Kiitettävä K3	<ul style="list-style-type: none"><li>hakee tietoa erilaisista lähteistä ja vaikeaselkoisistakin teksteistä sekä arvioi kriittisesti niiden luotettavuutta</li><li>osaa viitata käyttämiinsä lähteisiin ja tarvittaessa pyytää niihin käyttöluvan</li></ul>
Hyvä H2	<ul style="list-style-type: none"><li>hankkii ammattialansa liittyvää tietoa erilaisista lähteistä ja arvioi lähteiden luotettavuutta</li><li>tuntee tekijänoikeudet oikeutena ja velvoitteena, noudattaa tekijänoikeuksia mm. ilmoittamalla lähteensä</li></ul>
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"><li>hakee ammattialansa kannalta keskeistä tietoa selkeistä teksteistä</li><li>noudattaa tekijänoikeuksia, mutta tarvitsee joskus ohjausta</li></ul>

<b>Mediataidot ja verkkoviestinnän hyödyntäminen</b>	
Kiitettävä K3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttää monipuolisesti viestintävälineitä ja arvioi kriittisesti mediatekstejä</li> <li>• dokumentoi ja kuvaa oppimistaan ja osaamistaan eri medioiden avulla</li> <li>• viestii ammatillisuutta osoittaen digitaalisen ympäristön vuorovaikutustilanteissa</li> </ul>
Hyvä H2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttää keskeisiä viestintävälineitä ja osaa arvioida mediatekstejä</li> <li>• tekee ammattiosaamistaan näkyväksi eri medioiden avulla</li> <li>• viestii digitaalisissa ympäristöissä sopivaa kieltä käyttäen</li> </ul>
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttää oman alansa ammattijulkaisuja ja mediatekstejä</li> <li>• käyttää ohjattuna eri medioita ammattitaitonsa esittelyyn</li> <li>• viestii digitaalisissa ympäristöissä sovittujen periaatteiden mukaisesti</li> </ul>

<b>Alan kirjallisten töiden laatiminen</b>	
Kiitettävä K3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hallitsee kielenkäytön perusnormit sekä hioo tuottamiensa tekstien kieli- ja ulkoasua</li> <li>• tuottaa tavoitteellisesti ja työstää tekstejään oman arvion ja palautteen pohjalta</li> <li>• laatii asianmukaisia asiakirjoja ja osaa soveltaa asiakirjamalleja</li> </ul>
Hyvä H2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttää sujuvaa lause- ja virkerakennetta ja jaksottaa tekstiä</li> <li>• tuottaa ammattitaidon kannalta keskeisiä tekstejä</li> <li>• laatii asianmukaiset asiakirjat</li> </ul>
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjoittaa oikeinkirjoituksen perussääntöjen mukaisesti</li> <li>• tuottaa ammattitaidon kannalta keskeisiä tekstejä, mutta tarvitsee ajoittain ohjausta</li> <li>• laatii mallin mukaan asiakirjoja</li> </ul>

<b>Luku- ja opiskelustrategioiden hyödyntäminen</b>	
Kiitettävä K3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioi omaa luku- ja opiskelustrategiaansa ja parantaa sitä palautteen pohjalta</li> </ul>
Hyvä H2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tekee muistiinpanoja, tiivistää hankkimaansa tietoa ja käyttää lähteitä omassa tekstissään</li> </ul>
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tekee muistiinpanoja ja tiivistää ydinasioita kuullun, luetun ja nähdyn pohjalta</li> </ul>

<b>Äidinkielen sekä kirjallisuuden ja muun kulttuurin merkityksen ymmärtäminen</b>	
Kiitettävä K3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa arvioida äidinkielen merkitystä omalla alallaan ja sen asemaa monikielisessä yhteiskunnassa sekä työelämän että yksilön kannalta</li> <li>• ymmärtää kirjallisuuden tai muun kulttuurin merkityksen alalla toimimisessa</li> </ul>
Hyvä H2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ymmärtää äidinkielen merkitystä omalla alallaan ja monikielisessä työelämässä</li> <li>• tietää, mihin kirjallisuutta tai muuta kulttuuria voi alalla käyttää</li> </ul>
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tiedostaa äidinkielen taidon merkityksen omalla alallaan</li> <li>• tuntee esimerkkejä omaan alaan liittyvästä kirjallisuudesta tai muusta kulttuurista</li> </ul>

Oman äidinkielen taidon arvioiminen	
Kiitettävä K3	<ul style="list-style-type: none"> <li>arvioi realistisesti omaa kielenkäyttöään ja lukutaitoaan, tunnistaa vahvuuksiaan, kehittämiskohteitaan ja kehittää taitojaan palautteen pohjalta.</li> </ul>
Hyvä H2	<ul style="list-style-type: none"> <li>arvioi realistisesti omaa kielenkäyttöään ja lukutaitoaan, tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämiskohteitaan.</li> </ul>
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>arvioi äidinkielen taitoaan ja lukutaitoaan saamansa palautteen pohjalta ja kertoo, mitä siinä voisi parantaa.</li> </ul>

### Valinnaiset osaamistavoitteet, 3 osp

#### Opiskelija

- osaa kehittää viestintä- ja vuorovaikutustaitojaan
- osaa kehittää esiintymis- ja ryhmätyötaitojaan
- osaa käyttää ja tulkita erilaisia tekstilajeja
- tuntee kielen, kirjallisuuden ja kulttuurin muotoja ja merkitystä.

## Arviointi

### ARVIOINNIN KOHTEET

Viestintä- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen	
Kiitettävä K3	<ul style="list-style-type: none"> <li>ylläpitää puhuessaan vuorovaikutusta, havainnollistaa puheenvuoroaan ja rakentaa sen sisällön loogiseksi</li> <li>viestii rakentavasti myös ristiriita- ja ongelmatilanteissa</li> <li>soveltaa sanattoman viestinnän sääntöjä vuorovaikutuksessaan ja vertailee merkityksiä myös eri kulttuurien välillä</li> </ul>
Hyvä H2	<ul style="list-style-type: none"> <li>toimii kohteliaasti ja joustavasti vuorovaikutustilanteissa erilaisissa ympäristöissä</li> <li>ottaa viestinnässään huomioon vastaanottajan, tilanteen ja alansa vaatimukset</li> <li>ottaa huomioon sanattoman viestinnän vaikutuksia omassa ilmaisussaan</li> </ul>
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ilmaisee asiallisesti mielipiteensä ja perustelee ne vakuuttavasti</li> <li>ottaa vuorovaikutuksessa toisten näkemykset huomioon</li> <li>ymmärtää henkilöiden sanattoman viestinnän merkityksen ja vaikutuksia sanoman vastaanottoon</li> </ul>

<b>Esiintymis- ja ryhmätyötaitojen kehittäminen</b>	
Kiitettävä K3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esittää sekä spontaanin että itsenäisesti valmistellun esityksen haastavastakin aiheesta, havainnollistaa esitystään ja rakentaa sen sisällön loogiseksi</li> <li>• tunnistaa oman toimintansa vaikutukset ryhmän toimintaan ja kannustaa ryhmän muita jäseniä toimimaan</li> <li>• hallitsee joustavasti kokous- ja neuvottelukäytännöt</li> </ul>
Hyvä H2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saa puhuessaan kontaktin kuulijoihinsa ja osaa rakentaa puheenvuoronsa niin, että sitä on helppo seurata</li> <li>• vie ryhmän työskentelyä eteenpäin aktiivisesti ja arvostaa muiden näkökantoja</li> <li>• noudattaa työelämän kokous- ja neuvottelukäytäntöjä</li> </ul>
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esittää sekä spontaanin että valmistellun puheenvuoron tai puheesityksen itselleen tutusta aiheesta</li> <li>• toimii ryhmätyötilanteessa yhteistyöhakuisesti osana ryhmää</li> <li>• toimii työelämän kokous- ja neuvottelukäytäntöjen mukaisesti, mutta tarvitsee ajoittain ohjausta</li> </ul>

<b>Ammatillinen monilukutaito ja tekstien tuottaminen</b>	
Kiitettävä K3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• soveltaa vaihdellen eri ilmaisutapoja ja tekstilajeja omissa teksteissään ja erilaisissa kieliympäristöissä</li> <li>• tekee havaintoja ammatillisista tekstilajeista, muokkaa niitä ja arvioi kielellisten valintojen vaikutuksia</li> <li>• toimii joustavasti osana kirjoitusprosessia, kun tekstiä tuotetaan yhdessä muiden kanssa</li> </ul>
Hyvä H2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tarkastelee tekstilajien eri ilmaisutapoja kriittisesti</li> <li>• muokkaa tuottamiaan ammatillisia tekstejä palautteen perusteella</li> <li>• antaa ja vastaanottaa rakentavaa palautetta yhdessä tuotetusta tekstistä</li> </ul>
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tuntee tekstilajien tilanteenmukaisen käytön vaatimuksia</li> <li>• käyttää mallin mukaan eri ammatillisia tekstilajeja</li> <li>• tuottaa tekstiä ryhmänä yhdessä muiden kanssa</li> </ul>

<b>Kielen ja kulttuurin tunteminen</b>	
Kiitettävä K3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• soveltaa monipuolisesti kulttuurienvälistä osaamistaan ja arvostaa kulttuurista moninaisuutta</li> <li>• hankkii monipuolisia lukukokemuksia sekä arvioi kirjallisuuden ja muiden taidemuotojen merkitystä.</li> </ul>
Hyvä H2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ottaa huomioon kulttuurienvälisen viestinnän omassa vuorovaikutuksessaan</li> <li>• arvioi lukemiaan kirjoja ja kokemiaan muita taidemuotoja.</li> </ul>
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• on perillä oman kielen ja kulttuurienvälisen viestinnän merkityksestä</li> <li>• tutustuu kirjallisuuden eri lajeihin ja muihin taidemuotoihin.</li> </ul>